

RAPPRESENTAZIONE PER PROCESSI

Esercitazione 1

Si consideri il caso aziendale **LSB** esaminato a lezione. La descrizione che segue analizza i flussi informativi che si riscontrano all'interno dell'organizzazione aziendale e nei rapporti con i fornitori esterni per quanto riguarda, in particolare, le attività relative all'**approvvigionamento delle materie prime** ed alla **produzione**.

Le attività indicate vengono qui scomposte in più fasi, evidenziando ed analizzando gli scambi informativi più rilevanti. Per ciascuna fase delle attività analizzate vengono individuate le informazioni in ingresso ed in uscita, il formato ed il supporto utilizzati, il responsabile della fase.

1. Approvvigionamento di materie prime

Al termine della campagna vendite, LSB si occupa della fase di approvvigionamento che viene svolta sulla base dell'analisi dei dati contenuti nell'archivio **Portafoglio Ordini**, consistente in un archivio informatico che raccoglie, in modo automatizzato, gli ordinativi raccolti dagli agenti durante la campagna vendite.

Il **direttore della produzione** deve, al termine della campagna vendite, quantificare i fabbisogni di materie prime (pellami, accessori, soles), ed inviare su **foglio di calcolo** gli ordini di MP al **responsabile dell'Ufficio Acquisti**. tenendo conto delle rimanenze di magazzino esistenti. Quest'ultimo ha il compito di contattare telefonicamente le aziende fornitrici, pattuendo il prezzo ed i tempi di consegna che verranno in seguito ratificati tramite l'**invio di una comunicazione al fornitore**. Al momento della consegna del materiale il responsabile dell'Ufficio Acquisti si occupa, inoltre, di immettere manualmente nell'archivio **Materie Prime a Magazzino** le quantità di materie prime ricevute. È importante evidenziare come gli ordini di materie prime comprendano anche i materiali che saranno inviati ai laboratori esterni.

Di seguito è riportato lo schema rappresentativo del flusso informativo caratterizzante il processo di **approvvigionamento di materie prime per la fase di produzione**.

Attività	Input	Output	Formato	Archivio	Responsabile
1. Calcolo fabbisogni di MP (Pellami, soles, accessori)	Dati presenti nell'archivio Portafoglio Ordini	Prospetto dei fabbisogni per tipologia di MP	Foglio di calcolo	File system (cartelle informatiche)	Responsabile produzione
2. Ordini delle MP ai fornitori	Prospetto fabbisogni MP	Ordini con data consegna, specifica dettaglio dell'ordine e prezzo	Foglio di calcolo, telefono, e-mail	File system (cartelle informatiche)	Responsabile acquisti
3. Inserimento nel SI delle MP ricevute	Dettaglio dell'ordine al fornitore (tipo pellame, colore, tipo accessorio, tipologia suola)		Informatico (software dedicato)	Materie Prime a Magazzino	Responsabile acquisti

2. Produzione

Pianificazione della produzione interna ed esternalizzata

Il **responsabile della produzione**, a fronte degli ordinativi raccolti nell'archivio **Portafoglio Ordini** (archivio informatico contenente gli ordinativi raccolti dagli agenti durante la campagna vendite), ha l'incarico di definire quale parte della produzione può essere attuata all'interno dell'azienda e di distribuire presso i terzisti del fabbisogno produttivo non gestibile internamente. Al fine di rendere efficiente tale procedura sarebbe fondamentale conoscere con relativo anticipo l'effettiva capacità produttiva esterna a disposizione: al contrario, trattandosi spesso di piccoli laboratori artigianali, il massimo risultato che il responsabile della produzione riesce ad ottenere è una disponibilità di massima per quantità che, spesso, si rivelano inferiori a quelle stimate. L'intera gestione degli ordini esternalizzati avviene tramite **comunicazioni via e-mail o telefoniche**.

Per quanto concerne la modalità di gestione della pianificazione dello stabilimento interno e dei terzisti, va rilevato che tutte le previsioni ed i calcoli sono elaborati sulla base dell'archivio **Schede Tecniche Prodotti Finiti (PF)**, predisposto in fase di progettazione dall'Ufficio Tecnico dell'azienda; le relative informazioni sono memorizzate in un **Foglio di calcolo** che risiede sul PC del direttore della produzione. I dati contenuti in questo file non sono inseriti in nessun archivio informatico gestito da uno strumento dedicato: la fase di pianificazione non risulta, quindi, integrata con il Sistema Informatico di LSB.

Processo produttivo

Con la conclusione delle fasi di approvvigionamento e di pianificazione della produzione, ha inizio il processo produttivo vero e proprio: in base all'output della fase di pianificazione il **responsabile della produzione** può così ordinare il lancio in produzione dei lotti che possono contenere calzature provenienti da diversi ordini. La conseguenza sul Sistema Informatico derivante dal lancio del lotto di produzione è l'aggiornamento dell'archivio **Lotti Estratti** e dell'archivio **Materie Prime a Magazzino**, che è conseguentemente scaricato dell'esatta quantità di materiale necessario per produrre il lotto stesso.

L'avanzamento dei materiali lungo la *linea interna* di produzione (che è suddivisa per comodità in diverse stazioni) comporta la necessità di immettere nel sistema informativo **la fase di lavorazione** cui è sottoposto uno specifico lotto: di tale incombenza si occupa il **responsabile dell'avanzamento della produzione** che, al termine di ogni giornata lavorativa, raccoglie i **talloncini che accompagnano il lotto** lungo la linea e che gli operai si preoccupano di staccare all'inizio di ogni nuova fase. Diviene così possibile aggiornare l'archivio **Lotti Estratti** con la specifica fase che un lotto ha raggiunto. L'avanzamento del lotto alla fase di *Scatolatura* determina il carico del lotto, sia in termini fisici che a livello informativo, rispettivamente nel Magazzino Prodotti Finiti e nel relativo archivio informatizzato del **Magazzino Prodotti Finiti (PF)**.

L'avanzamento della *produzione esternalizzata* si presenta più complesso: non essendovi alcuna integrazione informatica con i terzisti, tale fase viene svolta dall'**addetto all'avanzamento della produzione** tramite un aggiornamento manuale dell'archivio informatico **Lotti Estratti** con i dati relativi alla fase di lavorazione, ottenuti telefonicamente o via e-mail a seguito di contatto con il terzista.

Esercizio: produrre due schemi analoghi a quelli del punto 1 che rappresentino:

- il processo e le informazioni utilizzate per l'attività di *pianificazione della produzione*
- il processo e le informazioni utilizzate per l'attività di *produzione*

Soluzione proposta

Processo e informazioni utilizzate per l'attività di pianificazione della produzione

Attività	Input	Output	Formato	Archivio	Responsabile
1. Determinazione dei carichi produttivi da assegnare allo stabilimento interno ed ai terzisti	Dati contenuti nell'archivio Portafoglio Ordini , tempi di lavorazione contenuti nell'archivio Schede Tecniche PF	Assegnazione di determinati quantitativi di lotti di produzione allo stabilimento interno ed ai terzisti	Informativo	Foglio di calcolo	Direttore della produzione
2. Accordo con i terzisti sulle quantità effettivamente esternalizzabili	Quantitativo stimato	Quantitativo effettivamente esternalizzabile	Telefono, e-mail	Foglio di calcolo	Direttore della produzione

Processo e informazioni utilizzate per l'attività di produzione

Attività	Input	Output	Formato	Archivio	Responsabile
1. Lancio del lotto di produzione	Tempificazione dei lotti determinata in fase di pianificazione	Comunicazione della quantità di MP da prelevare dal magazzino MP	Informativo (software dedicato)	Lotti estratti, MP a magazzino	Direttore della produzione
2. Avanzamento della produzione interna	Talloncini staccati dai lotti di produzione quando termina una fase di lavorazione	Inserimento manuale nel Sistema Informativo della fase di lavorazione del lotto di produzione	Cartaceo (talloncini) + informatico (software dedicato)	Lotti estratti	Responsabile avanzamento produzione
3. Avanzamento della produzione esternalizzata	Fase di lavorazione comunicata via telefono, fax, ... dal terzista	Inserimento manuale nel Sistema Informativo della fase di lavorazione del lotto di produzione	Informativo (software dedicato) da comunicaz. via telefono o e-mail	Lotti estratti	Responsabile avanzamento produzione
4. Avanzamento del lotto alla fase di <i>scatolatura</i>		Completamento della fase di produzione e carico del magazzino PF	Informativo (software dedicato)	Magazzino PF	Responsabile avanzamento produzione